

# FUTURA

Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO "GIORGIO LA PIRA"

Via Verdi, 1 – 25068 SAREZZO (Bs) – tel./fax 030 802170 – 030 8901228 C.F. 83002550172

Pec: [bsic8af00v@pec.istruzione.it](mailto:bsic8af00v@pec.istruzione.it)

[bsic8af00v@istruzione.it](mailto:bsic8af00v@istruzione.it)

<https://www.iclapira.edu.it/>

## PROGETTO Scuol@inter@ttiv@

### REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI CHROMEBOOK , NOTEBOOK E DEI TABLET/ E- READER DEI CARRELLI

Il nostro Istituto Comprensivo, per la sperimentazione della didattica digitale e multimediale, mette a disposizione dei docenti e degli alunni delle classi della Scuola Secondaria di primo grado

- 1 carrello con 27 Chromebook
- 1 carrello con 27 notebook
- 1 carrello con 27 tablet/e-reader

sostenuti da copertura WiFi.

L'attrezzatura, posizionata all'interno di n°3 carrelli armadio mobili (con funzione di contenimento, protezione e ricarica), è ubicata nell'ufficio di Vicepresidenza.

1. Il materiale viene messo a disposizione di alunni e di insegnanti all'interno delle ore di insegnamento. Durante le sessioni di lavoro ogni utente è responsabile dell'attrezzatura che utilizza e risponde di eventuali danni arrecati.
2. Per l'utilizzo delle strumentazioni occorre che il docente porti tutto il carrello in aula e distribuisca i devices agli alunni.
3. E' obbligatorio far accedere gli alunni ai Chromebook con il loro account istituzionale e ricordare di uscire dal proprio account alla fine dell'attività.
4. Dopo ogni utilizzo, per consentire a tutti i docenti e agli studenti di usufruire degli apparecchi carichi, contenuti nel carrello, è necessario collegare i cavi elettrici ai singoli chromebook e a ogni tablet.
5. Ricollegare inoltre il cavo di alimentazione elettrica del carrello, una volta riportato al suo posto.
6. I docenti che fanno utilizzo dei devices con i propri alunni devono sincerarsi delle condizioni dei dispositivi e sono tenuti a comunicare tempestivamente al responsabile del laboratorio informatico del plesso ogni malfunzionamento e/o rottura del materiale.

**È vietato:**

- lasciare i Chromebook, i notebook e i tablet accesi e modificare la loro configurazione originaria;
- accedere con un account diverso da quello istituzionale;
- installare, rimuovere, copiare programmi senza l'autorizzazione del docente;
- in caso di navigazione in Internet, scaricare programmi senza l'autorizzazione del docente, nonché visitare siti impropri.

**ISTRUZIONI PER LA PRENOTAZIONE**

Per prenotare i carrelli è necessario accedere, *tramite* il proprio profilo istituzionale (nome.cognome@iclapira.edu.it) a Google Calendar: sulla sinistra, nella sezione “i miei calendari” (se precedentemente tramite la mail ricevuta ci si è iscritti ai vari calendari) è possibile vedere l'elenco dei calendari di prenotazione. Accertarsi di avere la spunta colorata per il calendario d'interesse e andare ad aggiungere l'evento (cliccando sul tasto + crea in alto a sinistra), specificando giorno, orario e classe per cui viene prenotata la strumentazione.